



Au Cœur des Industries Martiniquaises



PROCÉDÉS DE LA CHIMIE, DE L'EAU ET DES
PAPIERS-CARTONS



SOMMAIRE

Introduction	Page 2
Objectifs du voyage	Page 3
Moyens logistiques, humains et financiers.....	Page 4
Lieux des visites.....	Page 5
Déroulement du séjour.....	Page 6
Budget prévisionnel	Page 7
Annexe 1	Page 8



Au Cœur des Industries Martiniquaises

Introduction

La filière du baccalauréat professionnel Procédés de la Chimie, de l'Eau et des Papiers-Cartons forme des futurs opérateurs, chargés principalement de conduire une installation ou un équipement dans le domaine de la fabrication et/ou le traitement physique, chimique, biochimique et/ou biologique de la matière.

Les entreprises de ce domaine professionnel représentent une grande diversité de produits et de services (production, distribution, traitement et dépollution des eaux, énergies, etc.)

En Guyane, le vivier industriel est lacunaire comparativement aux autres collectivités d'outre-mer avoisinantes, d'où la motivation de ce projet.

Nos élèves doivent réaliser 22 semaines de formation en milieu professionnel, au cours de leur cursus de trois ans, réparties comme suit :

- 6 semaines, en classe de seconde.
- 8 semaines, en classe de première.
- 8 semaines, en classe de terminale.

Pour des raisons logistiques et financières, les élèves s'orientent vers le même type d'entreprise (production de ciments et traitements des eaux principalement) et ne peuvent donc réellement percevoir la multitude de possibilités de carrières que leur offre leur choix d'études.

À cet effet, nous nous proposons par le biais d'une immersion au sein de l'Industrie martiniquaise d'offrir à ces jeunes une autre vision d'avenir.

I - Objectifs du voyage :

- ✚ **Mieux comprendre le fonctionnement d'une entreprise de production.**
- ✚ **Favoriser l'éveil à de nouvelles perspectives.**
- ✚ **Répondre à certaines exigences du référentiel du Bac P.C.E.P.C synthétisées dans le tableau suivant :**

COMMUNICATION	C4 Écoute des informations - Prise de notes
	C4 Application des consignes données
	C8 Consignation des informations de production sur un document
QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT (QHSE)	C1 Identification des situations dangereuses pour le personnel, les installations et l'environnement
	C2 Analyse des causes et des effets d'une défaillance en termes de QHSE
	C3 Proposition d'une action permettant l'amélioration du procédé
	C4 Application et respect des consignes/procédures de sécurité, d'hygiène et d'environnement
PRODUCTION ET ANALYSE	C5 Localisation, identification et vérification des matières, produits, matériels et utilités
	C6 Estimation de la durée des activités et identification de l'enchaînement des tâches
	C6 Organisation des activités et du poste de travail en respectant les aspects d'ergonomie et de sécurité
	C7 Configuration des installations afin de préparer ou tester la fonctionnalité
	C8 Relevé de l'ensemble des paramètres de conduite de l'installation

II - Présentation du projet :

La classe de Terminale P.C.E.P.C du lycée Lama-Prévôt, soit un effectif de 14 élèves comprenant 4 filles et 10 garçons, doit effectuer leur dernière formation en milieu professionnel sur une période de 8 semaines en début d'année 2018.

La période de voyage d'une semaine retenue serait du dimanche 4 février au samedi 10 février 2018 et fait partie intégrante de leur dernière PFMP.

Elle est comptabilisée en tant que semaine de stage sur les 8 semaines à réaliser.

III - Moyens utilisés :

- ❖ Moyens pédagogiques :

Un journal de bord à compléter sera remis à chaque élève et fera partie intégrante de l'évaluation de cette troisième PFMP.

E3 : Épreuve prenant en compte la formation en milieu professionnel. Sous-épreuve E31 : Préparation, organisation, surveillance et amélioration d'une production.

❖ Moyens humains

Deux accompagnateurs sont prévus. Le responsable chargé du projet sur place, monsieur LEONCE Chester et une enseignante d'EPS du lycée Lama Prévôt à savoir madame GAILLARD Christine.

Madame CAYOL Staelyane coordonnera depuis la Guyane les échanges entre les parents, le lycée et les différents partenaires.

❖ Moyens logistiques

La compagnie Air France sera en charge du transport aller/retour, Cayenne-Fort de France ou Sainte Luce. (*Négociations prévues pour baisser le tarif*)

Les élèves seront logés dans un centre d'hébergement à Fort-de-France ou Sainte-Luce en pension complète en fonction du coût. (*Négociations prévues pour baisser le tarif*)

Une unique compagnie de transport sera chargée de récupérer le groupe quotidiennement et de le conduire aux différents sites retenus.

La restauration sera négociée avec des cantines de lycée à proximité, de la restauration rapide ou sur lieu d'hébergement.

❖ Moyens financiers

Demande de subvention.

Actions sur l'île de Cayenne (liste des actions prévues fournies en annexe 1) en partenariat avec l'association des parents qui reverseront sous forme de dons les fonds récoltés.

Participation des parents.

IV - Lien avec les familles :

Réunion de présentation du projet.

Demande d'implication effective pour les diverses actions menées.

Appels téléphoniques journaliers lors du séjour.

Mise à jour du site web du lycée.

V - Lieux de visite retenus : (accord de principe)

- ✓ **SARA (raffinerie)**
97232 Le Lamentin
Responsable communication : madame Nathalie CHILLAN
Contact : nathalie.chillan@sara.mq

- ✓ **Distillerie de Rivière Pilote – Nouvelle distillerie Trois Rivières**
97211 Rivière Pilote
Responsable : M. GUICHEUX
Contact : m.guicheux@groupebbs.fr / 0596.75.20.20

- ✓ **LA FAVORITE (Rhumerie)**
97200 Fort de France, D13 ancienne route du Lamentin BP 459
Responsable madame Emmanuelle PARENT
Contact : rhum_favorite@yahoo.fr / 0596.50.47.32

- ✓ **DENEL (Production agroalimentaire)**
97213 Gros-Morne, usine Denel
Responsable monsieur Philippe VOUCH
Contact : pvouch@grahd.com / 0594.67.51.23

- ✓ **Station de traitement des eaux du Vivé/UPEP CAPOT**
97214 le Lorrain,
Responsable madame Audrey ELANA
Contact : aelana@saur.fr / 0696.27.80.55

- ✓ **BRASSERIE LORRAINE**
97232 Le Lamentin, Quartier Union
Responsable monsieur WEINSBACK
Contact : commercial-lorraine@grahd.com / 0596.51.19.55

- ✓ **Distillerie JM**
97218 Macouba, Rhumerie de Fonds Préville
Responsable : Mme BAPTE
Contact : aurelie.bapte@gbr.fr / 0596.78.92.55

- ✓ **Activité sportive à MANGOFIL**

VI - Déroulement du séjour :

Jour 1 : Arrivée à l'aéroport Aimé Césaire, transfert jusqu'au site d'hébergement.

Jour 2 : Petit déjeuner au centre, visite d'entreprise le matin (SARA), pause déjeuner à proximité puis visite d'un musée l'après-midi.

Jour 3 : Petit déjeuner au centre, visite d'entreprise le matin (Nouvelle Distillerie des Trois Rivières) pause déjeuner au centre puis activité sportive à Mangofil l'après-midi.

Jour 4 : Petit déjeuner au centre, visite d'entreprise le matin (Brasserie Lorraine), pause déjeuner au centre puis après midi détente.

Jour 5 : Petit déjeuner au centre, visite d'entreprise le matin (DENEL) / STATION de traitement des eaux du Vivié, pause déjeuner à proximité puis visite d'entreprise l'après midi (Distillerie JM).

Jour 6 : Petit déjeuner au centre, visite d'entreprise le matin (Rhumerie la FAVORITE), pause déjeuner à proximité puis après midi au centre commercial La Galleria.

Jour 7 : Transfert du site à l'aéroport Aimé Césaire. Envol vers la Guyane.

BUDGET PRÉVISIONNEL

BUDGET PRÉVISIONNEL DE VOYAGE SCOLAIRE

Voyage scolaire à destination de : FORT DE France
 Dates du voyage : 4 FEV AU 10 FEV 2018
 Responsable du voyage : LEONCE CHESTER/CAYOL STAELYANE

Classe : Tale PCEPC
 Nombre d'élèves : 14
 Nombre d'accompagnateurs : 2

LES DÉPENSES				LES RESSOURCES			
Libellé	Prix / personne	Nbre pers	Prix total	Libellé	Ressource par personne	Nbre pers	Total ressources
Dépenses élèves				Subventions et dons			
Transport AERIEN	485,83	16	7773,28	FEBECS			1000
Transport TERRESTRE		16	1072,05	CTG			1000
Hébergement/Restauration		16	6739,12	Municipalités			1000
Régie d'avance			500	DONS			2500
			0				0
			0	Etablissement scolaire			2010,56
			0	FSE - Foyer Lycéen-CAF			1500
			0	Associations Diverses			1500
			0	Association de parents			2773,89
			0				0
			0				0
			0	Participation des familles	200	14	2800
			0				
			0				
Pertes éventuelles				Profits éventuels			
TOTAL entrées			16084,45	TOTAL sorties			16084,45

Coût du voyage par élève	1005,28
---------------------------------	----------------

Montant de la participation demandée aux familles	200
--	------------

ANNEXE 1

Liste des actions prévues pour récolter les fonds

- ✚ Demandes actives de subventions provenant d'entreprises privées.
- ✚ Demandes actives de subventions aux mairies et différents organismes d'état.
- ✚ Demande de subventions provenant d'associations à vocation sociale extérieures à l'établissement (Rotary/Lions Club) :
- ✚ Tombola (vente de 2000 tickets à 2 euros l'unité) lots donnés par différents partenaires en partenariat avec l'association des parents ou autre à vocation sociale qui reverseront les fonds récoltés sous forme de dons
- ✚ Vente de bouteilles d'eau, floups, jus de fruits à 1,20€ l'unité, quatre après-midis par semaine pendant 6 mois maximum à la pause avec l'aide des parents ou enseignant référent. (sous réserve de l'accord du chef d'établissement et de l'association des parents).
- ✚ Vente de gâteau aux marchés de l'île de Cayenne à 1,20€ la part ou toute grande manifestation organisée.
- ✚ Installation d'un stand « papier-cadeau » dans un grand magasin avant les fêtes, ou de stands « vestiaires » ou « garde d'objets » à l'occasion d'évènements locaux : salons, foires, etc.
- ✚ Création d'un site internet pour collecter des fonds sous forme de cagnotte participative gérée avec l'association des parents.